

中国社会科学院大学《行政学导论》课程大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程编号 (Course ID)	102052030051	*学时 (Credit Hours)	48	*学分 (Credits)	3
*课程名称 (Course Name)	行政学导论				
	Introduction to Public Administration				
先修课程 (Prerequisite Courses)	无				
*课程简介 (Description)	本课程以全面的视角、开阔的视野，系统阐述了行政学的基本理论，公共行政的主要理念与过程，展望了行政现代化的发展趋势。本课程介绍了理解公共行政的社会、经济和政治环境，讲授的主要主题包括行政职能、行政权力、行政决策、行政组织、行政领导、人事行政、公共部门绩效管理、公共财政、行政改革等。本课程同时比较公共管理和私营部门的管理的异同，比较不同国家的公共行政，以使同学更为理解不同国家公共行政的异同。 本课程在教学中坚持以习近平治国理政思想为指导，通过对中国公共行政的了解，加深了解国家治理体系和治理能力现代化建设。课程目标坚持知识、能力、素质有机融合，培养学生扎根中国实际，结合中国之治，解决复杂问题的综合能力和高级思维。 本课程采用教师讲授、课堂讨论、学生自学相结合的教学方式。 课程采取课上闭卷形式进行考核，共 100 分，占总成绩的 70%，另有平时成绩 100 分，占总成绩的 30%，主要考察学生的出勤、课堂讨论、课下作业等。				
*课程简介 (Description)	This course is an introductory course dealing with the scope, nature, history, current context, and basic theories, concepts and approaches in the study of public administration. This course provides an understanding of social, economic, and political environments of public administration. Topics covered in this course include (but are not limited to) the government function, administrative power and authority, civil service and administrative agencies, the public policymaking process, policy implementation, roles and relationships of public administrators, accountability and the achievement of public goals, public performance management, administrative reforms, and the challenges of current and future public administration, with brief introductory foray into motivation, leadership, finance and budgeting, and personnel. Contrasts between public and business administration will be included. In addition, comparative public administration also help in explaining factors responsible for cross-national and cross-cultural similarities as well as difference in the administrative systems. Based on Xi Jinping thought on the governance of China, this course introduces students to public administration in China. So that students can get to know more about the modernization of China's national governance system and governance capacity. This course provides fundamental theories, knowledge, skills and abilities to analyze the practice of public administration, especially the governance of China. This course also aims at cultivating students' public spirit, social responsibility and dedication to public service. Course grades will be assigned based on the following distribution: participation & team				

	presentation (30%), closed-book exam (70%).		
*教材 (Textbooks)	张国庆：《公共行政学》（第四版），北京大学出版社 2017 年版。		
参考资料 (Other References)	1. （澳）欧文·E·休斯著，张成福、马子博等译：《公共管理导论》（第四版），中国人民大学出版社 2015 年版。 2. （美）H·乔治·弗雷德里克森著，张成福等译：《公共行政的精神》（第二版），中国人民大学出版社 2013 年版。 3. （美）埃莉诺·奥斯特罗姆著，余逊达、陈旭东译：《公共事物的治理之道：集体行动制度的演进》，上海译文出版社 2012 年版。 4. 景跃进、陈明明、肖滨主编：《当代中国政府与政治》，中国人民大学出版社 2016 年版。		
*课程类别 (Course Category)	☐ 公共基础课/全校公共必修课 ☐ 通识教育课 ☐ 专业基础课 ☒ 专业核心课/专业必修课 ☐ 专业拓展课/专业选修课 ☐ 其他_____		
*授课对象 (Target Students)	政治学与行政学专业本科生	*授课模式 (Mode of Instruction)	☐ 线上，教学平台_____ ☒ 线下 ☐ 混合式 ☐ 其他 ☐ 实践类（70%以上学时深入基层）_
*开课院系 (School)	政府管理学院	*授课语言 (Language of Instruction)	☒ 中文 ☐ 全外语_____语种 ☐ 双语：中文+_____语种（外语讲授不低于 50%）
*授课教师信息 (Teacher Information)	课程负责人 姓名及简介	皇娟 中国社会科学院大学政府管理学院副教授。本科、硕士、博士均毕业于北京大学政府管理学院。曾被评为团中央直属机关优秀共产党员，并 2 次获得学生评比选“我最喜爱的老师”荣誉称号。2013 年前往美国伊利诺伊大学芝加哥分校城市规划与公共事务学院公共行政系访学，2018 年前往英国埃克赛特大学社会科学和国际研究学院政治系访学。 主要研究领域为公共行政理论与实务、非营利管理，基层治理和公共部门绩效评估。先后在国内核心及普通期刊独立或联合发表学术论文若干篇，合译学术著作 1 部，参与编著学术著作 6 部。承担省部级课题 2 项，承担司局级课题及其他部门委托课题十余项，承担校级教改课题 5 项，院内教改课题 13 项。	
	团队成员 姓名及简介	孙彩虹 2005 年，毕业于北京大学政府管理学院，获管理学博士学位。2005 年 7 月至今，中国社会科学院政治学研究所从事科研工作。自中国社科院政治学研究所工作以来，参与 10 余项国家部委、中央交办和中国社会科学院重大课题和重点课题，主持中国社科院青年项目研究。正式提交要报 20 多篇。出版专著 2 部、译著 1 部，译文 16 篇，研究报告近 20 篇，在《政治学研究》、《中国行政管理》、《人民日报》等刊物上发表学术论文 60 余篇，有多篇被《人大复印资料》等刊物转载。多项科研成果获奖，其中获中国社会科学院（第九届）优秀科研成果奖、中国社会科学院优秀对策信息奖共 4 项，获中国社会科学院政治学研究所优秀科研成果一等奖 2 项。	

学习目标 (Learning Outcomes)	1. 通过行政学的学习,使学生掌握行政学的基本概念、基本原理,并在此基础上掌握公共行政的整体结构框架。 2. 通过行政学的学习,使学生掌握行政学理论的产生和发展的一般脉络,掌握公共行政各种理论流派及其代表人物的主要理论观点,尤其是掌握公共行政理论最新发展的主要趋势,掌握相关理论流派的主要观点。 3. 通过行政学的学习,掌握当代西方国家公共行政体制改革和我国政府管理体制改革的背景、内容、发展演变的历史逻辑等,尤其是掌握中国之治的特点,理解在国家治理体系和能力现代化背景下,中国行政改革的基本价值选择与路径。 4. 通过行政学的学习,掌握公共行政的基本分析方法,逐渐形成观察、思考、分析和解决有关理论和实践问题的能力。 5. 从更深层次的本课程的教育目标来说,希望通过本课程的学习,能培养学生具备现代公共精神,提倡和捍卫公共利益,推崇社会责任,树立公共服务的理念;并通过本课程的学习养成学生对公共事务及现象的观察与研习兴趣,激发学生参与公共事务的兴趣与热情。						
*考核方式 (Grading)	课程采取课上闭卷形式进行考核,共 100 分,占总成绩的 70%,另有平时成绩 100 分,占总成绩的 30%,主要考察学生的出勤、课堂讨论、课下作业等。						
*课程教学计划 (Teaching Plan)							
周次	周学时	其中					教学内容摘要 (必含章节名称、讲述的内容提要、实验的名称、教学方法、课堂讨论的题目、阅读文献参考书目及作业等)
		讲授	实验课	习题课	课程讨论	其他环节	
第一周	3	3					第一章 绪论 (皇娟) 第一节 公共行政学概论 教学方法: 讲授 阅读文献: 教材及参考书目
第二周	3	3					第二节 公共行政学的演进 第二章 行政职能 (皇娟) 第一节 现代政府行政职能问题的由来与发展 教学方法: 讲授 阅读文献: 教材及参考书目
第三周	3	2			1		第二节 行政职能的涵义 第三节 行政职能的构成 第四节 关于政府职能的争论 第五节 政府职能与政府能力 教学方法: 讲授、案例教学 阅读文献: 教材及参考书目 讨论: 国家与社会的关系、政府与市场的关系、公平与效率的关系
第四周	3	3					第三章 行政管理方式及其创新 (孙彩红) 第一节 引言 第二节 行政管理的主要方式 第三节 行政管理方式与履行职能方式创新 第四节 运用电子信息和大数据技术的治理方式 教学方法: 讲授、案例教学

						阅读文献：教材及参考书目
第五周	3	3				第四章 行政领导（皇娟） 第一节 行政领导概述 第二节 行政领导的方式和类型 第三节 行政领导者领导力及其提升 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第六周	3	3				第五章 行政组织（皇娟） 第一节 行政组织概述 第二节 组织理论 第三节 组织目标 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第七周	3	3				第四节 组织结构 第五节 组织原则 第六节 组织环境 第七节 组织变革 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第八周	3	3				第六章 人事行政（皇娟） 第一节 人事行政概述 第二节 现代人事行政制度 第三节 我国公务员制度 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第九周	3				3	讨论：反腐败的制度构建（皇娟）
第十周	3	3				第七章 行政决策（皇娟） 第一节 行政决策概述 第二节 行政决策的分析模型 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第十一周	3	3				第三节 行政决策体制 第四节 行政决策的一般过程 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第十二周	3	3				第八章 政府管理的绩效评估（孙彩红） 第一节 政府绩效评估的引入 第二节 政府绩效评估的基本概念和功能 第三节 绩效评估的国家政策要求

第十三周	3	3				第三节 政府绩效评估的实践进展 第四节 政府绩效评估中的公民参与 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第十四周	3	3				第九章 公共财政（皇娟） 第一节 公共财政的职能与国家预算 第二节 公共财政支出 第三节 公共财政收入 第四节 公共财政政策 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第十五周	3	3				第十章 行政发展与发展行政（皇娟） 第一节 当代西方国家行政改革的背景 第二节 新公共管理与重塑政府 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
第十六周	3	2			1	第三节 新公共管理之后的理论与实践探索 第四节 当代行政改革实践 答疑 教学方法：讲授、案例教学 阅读文献：教材及参考书目
总计	48	43			4	1
备注（Notes）						