

《管理学原理》课程大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程编号 (Course ID)	102052030052	*学时 (Credit Hours)	48	*学分 (Credits)	3
*课程名称 (Course Name)	管理学原理 Fundamentals of Management				
先修课程 (Prerequisite Courses)	无				
*课程简介 (Description)	<p>课程定位：管理学原理是政治学与行政学专业的一门导入性的专业基础课，帮助学生完成从高中生向自主学习的大学生的转变，通过管理思想的传授，引发学生对公共管理的兴趣；其次是帮助学生把握管理理论的基本体系和核心概念，为后续行政学各门专业课程打好基础。</p> <p>课程目标：通过管理学的学习，使学生系统地掌握管理学的基本概念、理论和方法，并增强学习、研究、应用管理学的能力。通过理论和案例结合，帮助学生从管理学视角了解国家战略、改革实践，引导学生关注现实问题，培育学生的经世济民、德法兼修的职业素养。2611</p> <p>主要教学内容：本课程主要讲授管理学的基本概念、理论与实务，让学生了解管理的职能与环境，掌握管理实践的主要工具。</p> <p>本课程的内容大体上可分为两大部分：第一部分是管理学的基本概念和基础知识，包括管理、管理者、管理学，管理学理论的形成和发展，组织文化、组织变革、组织政治等；第二部分以管理的几个职能为主线来展开分析和讨论，包括决策与计划、战略管理、组织、激励与领导、控制等内容，分别阐明各项职能的概念、内容、理论、原则、程序和方法等。</p> <p>本课程主要讲授的内容共包括十五讲，分别是：管理的基本概念、管理理论的历史演变、决策与计划、战略管理、组织结构与设计、人员配备、组织文化、领导、激励、沟通、组织中的政治、控制、风险管理、创新与变革。</p> <p>重点难点：对管理基本概念的理解，管理理论演变的历史过程及各流派的关注重点，内容比较丰富，但又很重要，有助于培养学生解决复杂问题的综合能力和高级思维；关注管理学前沿与时代发展的要求，将全面深化改革的实践引入决策、组织设计、变革等内容。在战略管理的内容中，体现中国传统战略思想，并展开当前的国家战略内容的讨论。</p> <p>主要教学方法：本课程采用大班授课与分组讨论相结合的方式，小组讨论主要包括专题讨论和案例讨论，着重培养学生的创造性学习能力、研究能力、独立思考能力、分析问题、解决问题能力。讲授中应注意理论联系实际，通过必要的案例展示、讨论，启迪学生的思维，加深学生对有关概念、理论等内容的理解，加大课堂授课的知识含量。</p> <p>基本要求：课堂讨论主要以案例分析为主，启发学生的思维，培训解决实际问题的能力；平时作业量应不少于两次，以案例分析为主，旨在加深学生对所学知识的理解、运用，拓宽学生的知识面。</p>				

<p>*课程简介 (Description)</p>	<p>1. Teaching Goal</p> <p>Management is the Specialized elective course for students of social science majors. The goal of the course is helping students master the basic concepts, theories and methods of management science, and enhancing the abilities of students on study, research and practice.</p> <p>2. Contents</p> <p>The course teaches students the basic concepts, theories and practices of management, helping them understand the functions and environment of management, and master the tools of management practice.</p> <p>The contents of the course include two parts. The first part introduces the basic concepts and knowledge of management, such as what is management, manager, management science, the formation and development of theories, and organizational culture. The second part introduces and discusses the management functions in details, such as planning, organizing, leading and controlling etc.</p> <p>There are 10 chapters in the course, they are the history of management, organizational culture, management decision, plan, strategy management, Organizational structure and design, HRM, organizational behavior, motivation, leadership and control.</p> <p>3. methods of teaching</p> <p>The course will take two methods, one is teaching by teacher, another one is group discussion. The aim of group discussion is enhancing the students' ability of study and research, helping them to independent thinking, analysis and solve problems.</p> <p>4. Examination</p> <p>The final score of students includes two parts, one is the regular grade which takes 30 percents and final exam grade which takes 70 percents. The regular grade is according to the presentation, participation of discuss, and midterm grade. The final exam is close examination.</p>		
<p>*教材 (Textbooks)</p>	<p>“马工程《管理学》，陈传明主编，高等教育出版社，2019年1月第一版，9787040458329</p>		
<p>参考资料 (Other References)</p>	<p>《管理学原理》，王利平，中国人民大学出版社，2017年第四版，9787300238333 《经理人员的职能》，(美)巴纳德，机械工业出版社，2013年5月9787111422761</p>		
<p>*课程类别 (Course Category)</p>	<p><input type="checkbox"/>公共基础课/全校公共必修课 <input type="checkbox"/>通识教育课 <input checked="" type="checkbox"/>专业基础课 <input type="checkbox"/>专业核心课/专业必修课 <input type="checkbox"/>专业拓展课/专业选修课 <input type="checkbox"/>其他_____</p>		
<p>*授课对象 (Target Students)</p>	<p>政治学与行政学 本科生</p>	<p>*授课模式 (Mode of Instruction)</p>	<p><input type="checkbox"/>线上，教学平台 <input checked="" type="checkbox"/>线下 <input type="checkbox"/>混合式 <input type="checkbox"/>其他 <input type="checkbox"/>实践类（70%以上学时深入基层）_</p>
<p>*开课院系 (School)</p>	<p>政府管理学院</p>	<p>*授课语言 (Language of Instruction)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>中文 <input type="checkbox"/>全外语_____ <input type="checkbox"/>双语：中文+_____（外语讲授不低于50%）</p>
<p>*授课教师信息 (Teacher Information)</p>	<p>课程负责人 姓名及简介</p>	<p>苏雪梅，副教授，硕士研究生导师，故宫博物院访问学者。主要研究方向为组织理论、文化与认同、制度理论、国企改革等。</p>	

	团队成员 姓名及简介	马灿，副教授，研究领域：人力资源管理，目前主要研究主题为 职业生涯发展与生涯管理。
学习目标 (Learning Outcomes)	(1) 掌握管理学的基本原理，明确管理的各项职能，管理的任务、程序和方法； (2) 树立管理思维方式，在掌握管理的基本方法和技术的基础上培养管理意识和创新意识； (3) 注重理论联系实际，在掌握管理的理论知识、方法和技巧的同时，具备一定的分析问题与解决管理实际问题的能力； (4) 在课程中关注中国传统管理思想与习近平同志新时代治国理政思想与管理思维的结合，培训学生具备在中国情境下的管理能力，形成具有中国特色的管理理念。	
*考核方式 (Grading)	课程采用平时考核与期末考核相结合的方式对学生学习进行考量，比例为 3:7，平时成绩依据学生出勤、课堂参与情况、课内作业完成情况等评价；期末考核采用闭卷考试方式。	

***课程教学计划 (Teaching Plan) 填写规范化要求见附件**

周次	周学时	其中					教学内容摘要 (必含章节名称、讲述的内容提要、实验的名称、教学方法、课堂讨论的题目、 阅读文献参考书目及作业等)
		讲授	实验课	习题课	课程讨论	其他环节	
第一周	3	3					介绍课程安排、考试要求等。 第一章 管理学概论与组织理论的基础 第一节 管理的基本概念与管理的本质 1. 组织与管理 2. 管理的本质 第二节 组织的基本概念 1. 管理学的基本原理 2. 管理学的基本方法 3. 管理学的基本工具 第三节 管理活动的时代背景 教学方法：讲授法、专题研讨 阅读文献/讨论题目/作业：学习计划如何做；如何认识组织的特征？
第二周	3	3					第二章 管理理论的历史演变 第一节 古典管理理论 1. 科学管理 2. 一般管理 3. 科层组织 第二节 现代管理流派 1. 管理思维的系统与权变研究 2. 管理本质的决策与协调研究 3. 管理分析的技术与方法研究 第三节 当代管理理论

						<p>1. 制度视角的研究</p> <p>2. 技术视角的研究</p> <p>教学方法：讲授法、专题研讨</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：什么是组织的合法性？</p>
第三周	3	3				<p>第三章 决策与决策过程</p> <p>第一节 决策及其任务</p> <p>1.决策的概念与要素</p> <p>2.决策的任务</p> <p>第二节决策的类型与特征</p> <p>1.决策类型的三种分类</p> <p>2.决策的特征</p> <p>第三节决策过程与影响因素</p> <p>1.决策过程的六个步骤</p> <p>2.决策的影响因素</p> <p>教学方法：讲授法、案例教学</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：学习计划如何做；如何认识组织的特征？</p>
第四周	3	2			1	<p>第四章 环境分析与理性决策</p> <p>第一节组织的内外部环境要素</p> <p>1. 组织内外环境的分类</p> <p>2. 环境分析的常用方法</p> <p>第二节 理性决策与非理性决策</p> <p>1. 理性决策及准则</p> <p>2. 非理性决策模型</p> <p>3. 管理的基本工具</p> <p>第三节 不同的决策方法</p> <p>1. 决策背景研究方法</p> <p>2. 活动方案生成与评价方法</p> <p>3. 选择活动方案的评价方法</p> <p>教学方法：讲授法、专题研讨</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：讨论组织与环境的管理</p>
第五周	3				3	<p>第五章 战略管理</p> <p>第四讲：战略管理 授课教师：苏雪梅</p> <p>第一节 战略管理的基本概念</p> <p>1.什么是战略；</p> <p>2.战略管理过程；</p> <p>3.战略管理的演进</p> <p>第二节 战略管理的选择与实施</p> <p>1. 战略的类型；</p> <p>2.战略的选择与实施；</p>

						<p>3.新战略问题讨论</p> <p>教学方法：讲授法、案例教学</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：战略目标如何形成？</p>
第六周	3	2			1	<p>案例分析与讨论：针对华为、李宁、字节等组织的战略管理案例进行讨论。</p> <p>教学方法：小组讨论与汇报</p> <p>讨论题目：选择一个组织，对其战略管理的过程进行分析，以案例正文的启发问题为分析线索。</p>
第七周	3	2			1	<p>第六章 组织设计</p> <p>第一节 组织设计的任务与影响因素</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织设计的任务 2. 影响组织结构的因素 <p>第二节 组织的类型</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织的概念 2. 组织的形式 3. 组织演进的趋势 <p>第三节 组织整合</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正式组织与非正式组织整合 2. 层级整合 3. 直线与参谋正好 <p>教学方法：讲授法、案例教学</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：非正式组织的特点</p>
第八周	3	2			1	<p>第七章 人员配备</p> <p>第一节 人员配备的任务、工作内容和原则；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人员配备的含义 2. 人员配备的原则 <p>第二节 人员选聘；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 员工选聘的三个匹配 2. 员工录用决策 <p>第三节 人事考评；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人员考核的基本要素 2. 人事考评的方法 <p>第四节 人员的培训与发展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效的员工培训 2. 员工培训的主要功能 3. 常见的培训分类 <p>教学方法：讲授法、专题研讨、案例教学、视频教学</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：人力资源的过程讨论</p>

第九周	3	2		1	<p>第八章 组织文化</p> <p>第一节 组织文化概述</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织文化是什么 2. 组织文化的特征 <p>第二节 组织文化的构成与功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织文化的特定功能 2. 组织文化的负效应 <p>第三节 组织文化塑造</p> <p>教学方法：讲授法、视频教学</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：讨论社科院大学的组织文化</p>
第十周	3	2		1	<p>第九章 领导理论</p> <p>第一节 领导的内涵与特征</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 领导和管理的区别联系 2. 领导权力的主要来源 3. 领导行为或过程的要素 <p>第二节 领导与领导者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 领导者特质理论 2. 领导者行为理论 3. 领导者团队理论 <p>第三节 领导与被领导者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 境领导模型 2. 领导—成员交换理论 3. 领导者角色理论 <p>教学方法：讲授法、专题研讨</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：你身边的领导有什么特征</p>
第十一周	3	2		1	<p>第十章 激励</p> <p>第一节 激励的基础</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人的行为过程及特点 2. 激励的发展以及激励机理 <p>第二节 激励理论</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行为基础理论 2. 过程激励理论 3. 行为强化理论 <p>第三节 激励方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作激励 2. 成果激励 3. 综合激励。 <p>4. 教学方法：讲授法、专题研讨</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：激励在实践中的作用</p>

第十二周	3	2		1	<p>第十一章 沟通</p> <p>第一节 沟通与沟通类型素</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 沟通在管理中的作用 2. 沟通的分类方式 <p>第二节 沟通障碍及其克服</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效沟通的标准 2. 影响沟通过程的主要障碍 <p>第三节 冲突及其管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 冲突的概念和冲突的特性 2. 冲突的类型 3. 冲突管理的对策 <p>教学方法：讲授法、案例分析</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：沟通中符号的作业</p>
第十三周	3	3			<p>第十二章 控制的类型与过程</p> <p>第一节 控制的内涵与原则</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 控制的内涵 2. 控制工作遵循的原则 <p>第二节 控制的类型</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按控制进程分类 2. 按控制内容分类 <p>第三节 不同的决策方法</p> <p>确定标准、衡量绩效、分析与纠偏三个步骤。</p> <p>教学方法：讲授法、专题研讨</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：控制的效果如何保证</p>
第十四周	3	2		1	<p>第十三章 风险控制与危机管理</p> <p>第一节 企业的风险管理；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 风险管理的目标 2. 风险识别工具 3. 险识别的方法 <p>第二节 风险评估与控制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 风险评估的识别 2. 风险的控制方法 <p>第三节 危机管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 危机预警 2. 启动应急预案以隔离危机。 3.制定并实施危机恢复计划 <p>教学方法：讲授法、专题研讨</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：政府部门的危机管理</p>

第十五周	3	2		1	<p>第十五章 组织创新与变革</p> <p>第一节组织变革的模式和路径</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理性组织变革模式 2. 组织变革的方式 3. 变革中存在的障碍及应对 <p>第二节组织结构创新的三种形式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制度结构创新 2. 层级结构创新 3. 文化结构创新 <p>第三节 知识和学习型组织</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 知识创造是一个螺旋上升的过程 2. 活动方案生成与评价方法 3. 脱组织学习智障 <p>教学方法：讲授法、专题研讨</p> <p>阅读文献/讨论题目/作业：国有企业的改革</p>	
第十六周	3	1		2	课程复习与总结	
总计	4 8	3 3		1 5		
备注 (Notes)						