

《商务英语》课程大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程编号 (Course ID)	1242020051	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	商务英语				
	Business English				
先修课程 (Prerequisite Courses)					
*课程简介 (Description)	<p>经济日益全球化的趋势迫切需要我们培养一大批熟练掌握外语，通晓商务知识，熟悉国际商务环境，善于跨文化交际的国际型商务人才。本课程正是为训练学生语言技能和拓广学生的商务英语知识而开设的。为学生的就业打下必要的基础。</p> <p>本课程涵盖了商务和贸易的方方面面，包括市场营销、人力资源管理、企业管理、组织机构、服务贸易、广告宣传、跨国经营、金融保险、电子商务、信息技术、全球化品牌等广泛的国际商务知识。</p> <p>本课程教学手段以语言技能为主，商务技能为辅的融实践性、交际性为一体。以大量而真实的语言素材为载体，突出讲授了在特定的商务环境中如何运用英语来说明事物、处理文书、解决问题。此外拓展地讲授商务知识和语言知识，提高学生熟练运用语言进行交际的能力，加深对商务知识的理解，加强商务谈判、商务协作等交际能力的培养，能够利用所学英语语言及商务知识较规范化地说明各项商务事件，解决商务活动中的常见问题。本课程考勤要求参照学校的学生手册相关规定。学生应按时完成作业，并积极参与课堂活动。</p>				
*课程简介 (Description)	<p>The trend of economic globalization urgently requires us to cultivate a large number of international business talents who are proficient in foreign languages, familiar with business knowledge, familiar with international business environment and good at cross-cultural communication. This course is designed to train students' language skills and expand their knowledge of business English. Lay the necessary foundation for students' employment. Through the study of this course, students will be equipped with the basic theory and listening skills of business English, so that students can freely deal with various forms of business English listening materials, get familiar with the international busi</p>				

	<p>ness environment, and be good at communication and exchange in various foreign-related business places.</p> <p>This course covers all aspects of the business and trade, including marketing, human resource management, enterprise management, organization, securities investment, trade in services, advertising, multinational management, finance, e-commerce, information technology, brand globalization and so on a wide range of international business knowledge.</p> <p>The teaching method of this course is mainly language skills, supplemented by practical and communicative business skills. With a large number of real language materials as the carrier, it highlights how to use English to explain things, deal with documents and solve problems in a specific business environment. And expand business knowledge and to teach language knowledge, improve students' ability to skillfully use language for communication, deepen the understanding of business knowledge, strengthen the business negotiation, business cooperation and communication ability, can use the English language and business knowledge to the standardization that all business events, solve common problems in business activities. The attendance requirements of this course refer to the relevant regulations of the school's student handbook. The course grade consists of the usual grade (30%) and the final exam (70%). Students are expected to complete assignments on time and participate actively in class activities.</p>		
<p>*教材 (Textbooks)</p>	<p>《英语：初入职场》外语教学与研究出版社 2018 年 第一版</p>		
<p>参考资料 (Other References)</p>	<p>1、《新视野商务英语》（上下册） 外语教学与研究出版社， Sue Robbins 著</p> <p>2、《体验商务英语视听说》 高等教育出版社出版 原文引进版教材</p> <p>3、《21 世纪大学商务英语综合教程》 复旦大学出版社 张静等主编</p>		
<p>*课程类别 (Course Category)</p>	<p><input type="checkbox"/>公共基础课/全校公共必修课 <input type="checkbox"/>通识教育课 <input type="checkbox"/>专业基础课</p> <p><input type="checkbox"/>专业核心课/专业必修课 <input checked="" type="checkbox"/>专业拓展课/专业选修课 <input type="checkbox"/>其他_____</p>		
<p>*授课对象 (Target Students)</p>	<p>英语专业</p>	<p>*授课模式 (Mode of Instruction)</p>	<p><input type="checkbox"/>线上， 教学平台_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>线下 <input type="checkbox"/>混合式 <input type="checkbox"/>其他</p> <p><input type="checkbox"/>实践类（70%以上学时深入基层） _</p>

*开课院系 (School)	外国语学院		*授课语言 (Language of Instruction)		<input type="checkbox"/> 中文 <input checked="" type="checkbox"/> 全外语 <u>英语</u> <input type="checkbox"/> 双语: 中文+_____ (外语讲授不低于 50%)		
*授课教师信息 (Teacher Information)	课程负责人 姓名及简介 Name and introduction of		崔丽, 女, 讲师。生于 1977 年, 英语语言文学硕士				
	团队成员 姓名及简介						
学习目标 (Learning Outcomes)	通过本课程的学习, 1. 使学生具备商务英语的基本理论和听力技能, 2. 使学生能够自如应付各种形式的商务英语听力素材, 3. 熟悉国际商务环境, 在各种涉外商务场所善于沟通和交流。						
*考核方式 (Grading)	课程成绩由平时成绩 (30%) 和期末考试 (70%) 构成。						
*课程教学计划 (Teaching Plan) 填写规范化要求见附件							
周次 week	周学时 s	其中					教学内容摘要 (必含章节名称、讲述的内容提要、实验的名称、教学方法、课堂讨论的题目、阅读文献参考书目及作业等)
		讲授	实验课	习题课	课程讨论	其他环节	
第一周	2	2					Unit1 Job-seeking 教学内容: 导入话题, 阅读 online job market, 商务知识
第二周	2	2					Unit1 Job-seeking 教学内容: 商务听说练习, 简历写作。 职业技能训练, 讲解商务文化差异 案例分析 教学手段: 讲解, 小组讨论, 视频观赏 Unit 2 Business etiquette 教学内容: 导入话题
第三周	2	2					Unit 2 Business etiquette 教学内容 阅读 office workers admit being rude, 商务知识 商务听说练习, 职业技能训练 (商务场景角色扮演), 讲解中外商务礼节, 和文化差

						异 案例分析：职场霸凌 教学手段：讲解，小组讨论，角色扮演
第四周	2	2				Unit 3 Companies 教学内容：话题引入 阅读练习：a matter of choice 商务知识：公司类型和公司结构 教学手段：讲解，小组讨论
第五周	2	2				Review
第六周	2	2				Unit 3 Companies 教学内容：听说练习，职业技能训练（如何介绍公司） 商务文化差异：等级制度 案例分析：必要的道德 Unit 4 Strategy 教学内容：引入话题 教学手段：讲解，小组讨论，课堂报告
第七周	2	2				Unit 4 Strategy 教学内容：阅读：Nike's Goddess 商务知识：策略规划 商务听说 职业技能：如何做短时汇报 商务文化差异：时间观念 案例分析：哈雷天使 教学手段：小组讨论，讲解 其他：视频播放 5 分钟
第八周	2	2				Unit 5 Marketing 教学内容：引入话题 阅读：are we manipulated buying brands? 商务知识：市场营销组合 商务听说 职业技能：considering alternatives 商务文化差异：模糊化和清晰化 教学手段：讲解，小组讨论，课堂报告
第九周	2	2				Unit 5 Marketing 教学内容：案例分析：香水风险 Unit 6 Finance 教学内容：引入话题 阅读：Europe's Enron

						商务知识：资产负债表 其他：视频 5 分钟 教学手段：讲解，小组讨论，课堂报告
第十周	2	2				Unit 6 Finance 教学内容：商务听说 职业技能：分析公司报表 商务文化差异：如何解释 案例分析 counting costs 教学手段：讲解，小组讨论，课堂报告
第十一周	2	2				Unit 7 Advertising 教学内容：话题导入 阅读：the harder hard sell 商务知识：广告技巧 商务听说 其他：视频 10 分钟 教学手段：讲解,小组讨论
第十二周	2	2				Unit 7 Advertising 教学内容：职业技能-讲述故事 商务文化差异：叙述的不同 案例分析：危险地带 Unit 8 Communication 教学内容：话题导入 教学手段：讲解，小组讨论,课堂报告
第十三周	2	2				Unit 8 Communication 教学内容：阅读 coping with infoglut 商务知识：商务写作的基本原则 商务听说 商务文化：如何对待打断 案例分析 寻找真相 其他 视频 5 分钟 教学手段：讲解，小组讨论,课堂报告
第十四周	2	2				Unit 9 Teamworking 教学内容:话题导入 阅读 think before you meet 商务知识：团队角色 商务听说 教学手段：讲解，讨论
第十五周	2	2				Unit 9 Teamworking 教学内容：商务文化：不同文化中的团队合作 案例分析 领导团队 Unit10 Innovation

							教学内容: 话题导入 预读课文
第十六周	2	2					Unit10 Innovation 教学内容: 阅读练习 failures are glorious 商务知识: 如何准备职业创新 商务听说 职业技能: 写个人成就总结 商务文化: 表扬 案例分析: 稳赢的项目 教学手段: 讲解, 讨论, 课堂报告
总计	3 2	3 2					课堂讲授, 案例分析, 视听材料讨论, 课堂分组活动
备注 (Notes)							

