中国社会科学院大学《会计学原理》课程大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程编号 (Course ID)	1232030034	*学时 (Credit Hours)	48	*学分 (Credits)	3
*课程名称 (Course Name)	会计学原理				
	Accounting Principle				
先修课程 (Prerequisite Courses)	《管理学》、《政治经济学》、《经济学原理》等				
*课程简介 (Description)	<p>作为工商管理学科的核心主干课程，会计学原理课程是我校为财务管理和国际贸易专业本科生开设的专业必修课和基础课。</p> <p>会计学发展至今已经形成了一个完整的学科体系。该课程主要围绕企业日常经济业务进行会计确认、会计计量、会计记录和会计报告的讲授，阐述会计的基本理论、方法和技能。</p> <p>本课程严格按照教学大纲要求，采用课堂讲授、案例教学、视频教学、课堂汇报等多种教学方法，通过讲授会计的基本概念、会计核算的理论基础和基本方法、账户的分类和运用、会计报表的编制和作用以及会计核算组织形式等内容，学生能够熟悉社会再生产过程中资金的运动规律和特点，熟练掌握会计的基本理论、方法和应用技术，为后续财务会计、成本管理会计、财务管理等专业课的学习奠定牢固的基础。课程教学的重点内容是对企业生产经营、投资和融资活动的业务处理，难点在于借贷记账法的理解和应用。</p>				
*课程简介 (Description)	<p>As the core course of business administration, the course of Accounting Principle is a professional required course and basic course for undergraduates majoring in financial management and international trade.</p> <p>Accounting has formed a complete discipline system so far. This course mainly focuses on the teaching of accounting confirmation, accounting measurement, accounting records and accounting reports, and elaborates the basic theories, methods and skills of accounting.</p> <p>In strict accordance with the requirements of the syllabus, this course adopts classroom teaching, case teaching, video teaching, classroom reporting and other teaching methods. By teaching the basic concepts of accounting, the theoretical basis and basic methods of accounting, the classification and application of accounts, the preparation and role of accounting statements, and the organizational form of accounting, students can be familiar with the laws and characteristics of capital movement in the process of social reproduction, master the basic theory, method and application technology of accounting, and lay a solid foundation for the subsequent study of financial accounting, cost management accounting, financial management and other professional courses. The key content of the course teaching is the business processing of enterprise production and operation, investment and financing activities, while the difficulty lies in the understanding and application of the debit and credit bookkeeping method.</p>				

*教材 (Textbooks)		基础会计,朱小平、秦玉熙、袁蓉丽著,中国人民大学出版社,2021年,第11版,ISBN:9787300292205。					
参考资料 (Other References)		1. 基础会计,王艳茹、刘泉军著,中国人民大学出版社,2019年,第4版,ISBN:9787300266428 2. 会计学原理,约翰·怀尔德、肯·肖、芭芭拉·基亚佩塔著,中国人民大学出版社,2019年,第23版,ISBN:9787300270418。 3. 会计学原理,杰里·J·韦安特、保罗·D·基梅尔、唐纳德·E·基索著,中国人民大学出版社,2012年,第9版,ISBN:9787300153339。					
*课程类别 (Course Category)		☐ 公共基础课/全校公共必修课 ☐ 通识教育课 ☒ 专业基础课 ☐ 专业核心课/专业必修课 ☐ 专业拓展课/专业选修课 ☐ 其他_____					
*授课对象 (Target Students)		财务管理专业 国际贸易专业		*授课模式 (Mode of Instruction)		☐ 线上,教学平台_____ ☒ 线下 ☐ 混合式 ☐ 其他 ☐ 实践类(70%以上学时深入基层) _	
*开课院系 (School)		商学院		*授课语言 (Language of Instruction)		☒ 中文 ☐ 全外语_____语种 ☐ 双语:中文+_____语种(外语讲授不低于50%)	
*授课教师信息 (Teacher Information)		课程负责人 姓名及简介		蒋楠,管理学博士,商学院专职教师			
		团队成员 姓名及简介					
学习目标 (Learning Outcomes)		1. 了解数字经济时代商业模式变化对会计理论与实务的影响和学科发展的最新动向; 2. 了解会计准则及相关制度规范对业务的处理要求; 3. 理解并掌握会计的基本概念和理论,包括会计的性质、职能、对象,会计假设和会计基础; 4. 掌握会计要素、会计科目和账户、复式记账的相关理论、借贷记账法的内容及其具体运用,能够熟练地进行凭证填制、账簿登记、报表编制等基本业务的操作; 5. 具有综合运用会计知识分析问题和解决问题的能力,为后续专业课程的学习和相关知识的融会贯通做好铺垫。					
*考核方式 (Grading)		平时成绩占总评成绩的30%,期末成绩占总评成绩的70%					
*课程教学计划 (Teaching Plan)							
周次	周学时	其中					教学内容摘要 (必含章节名称、讲述的内容提要、实验的名称、教学方法、课堂讨论的题目、阅读文献参考书目及作业等)
		讲授	实验课	习题课	课程讨论	其他环节	
第一周	3	3				第1章 总论 1.1 会计的产生与发展 1.2 会计的含义 1.3 会计的基本职能与作用 1.4 会计方法与会计循环	

					<p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会计的基本职能是什么？ 2. 会计的作用有哪些？请举例说明。
第二周	3	2		1	<p>第1章 总论</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.5 会计目标与会计信息使用者 1.6 会计假设与财务会计的一般原则 1.7 会计学的分支 <p>教学方法：课堂讲授及互动讨论</p> <p>阅读文献：Conservative Reporting and Securities Class Action Lawsuits</p> <p>讨论题目：请描述你对会计的整体认识并说明原因。</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 为什么企业的利益相关者就是财务信息的需求者？ 2. 会计公认的假设有哪些？ 3. 在所有的会计信息质量特征中，你认为哪个最重要？为什么？
第三周	3	3			<p>第2章 会计要素与会计等式</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 会计对象 2.2 会计要素 2.3 会计等式 2.4 会计要素的确认与计量 <p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 练习不同经济业务对会计等式的影响，并列出每一步变化。 2. 结合课后案例题复习不同的计量模式及其各自特点和适用范围。
第四周	3	3			<p>第3章 账户与复式记账</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 会计科目 3.2 会计账户 3.3 复式记账 <p>教学方法：课堂讲授和视频教学</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 举例说明常用的会计科目。 2. 六类账户结构有何不同？ 3. 什么是复式记账？为什么要采用复式记账法？ 4. 试算平衡表的作用是什么？使用中应注意哪些问题？ 5. 练习会计分录的编制和账户登记方法。
第五周	3	2		1	<p>第4章 企业主要经济业务的核算</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 企业主要经济活动概述 4.2 筹资业务的核算 <p>教学方法：课堂讲授和案例分析</p> <p>讨论题目：存贷双高的康美药业</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 筹资业务涉及的常见账户有哪些？ 2. 企业筹资方式有哪些？各自有什么优缺点？ 3. 列出不同投资主体形成的资本明细账户。 4. 练习筹资业务的账务处理。

第六周	3	1		1	1	<p>第4章 企业主要经济业务的核算</p> <p>4.3 供应阶段的核算</p> <p>教学方法：课堂讲授和案例分析</p> <p>讨论问题：每日优鲜的败北</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增值税是否应计入购入资产的成本？请说明原因。 2. 常见的采购成本包括哪些内容？ 3. 练习供应阶段业务的账务处理。 4. 根据给出的业务资料做当堂练习。
第七周	3	3				<p>第4章 企业主要经济业务的核算</p> <p>4.4 生产业务的核算</p> <p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业产品的成本构成包括哪些内容？不同构成项目在核算过程中有什么区别？ 2. 什么是直接耗费？直接耗费与间接耗费最显著的不同是什么？ 3. 如果你是生产企业的负责人，针对成本居高不下的现状，可能会从哪些方面减损降耗？请说明理由。 4. 练习生产阶段业务的账务处理。
第八周	3	2		1		<p>第4章 企业主要经济业务的核算</p> <p>4.5 销售业务的核算</p> <p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 销售收入与销售成本为什么要分开核算？ 2. 举例说明不同业务形成的销售收入应计入的账户名称。 3. 练习销售阶段业务的账务处理。 4. 根据给出的业务资料做当堂练习。
第九周	3	2			1	<p>第4章 企业主要经济业务的核算</p> <p>4.6 利润形成和分配业务的核算</p> <p>教学方法：课堂讲授和互动讨论</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利润的形成和分配业务一般会通过什么账户核算？ 2. 与利润分配有关的账户性质应如何理解？ 3. 利润分配各明细账户之间是怎样结转的？ 4. 练习利润形成和分配阶段业务的账务处理。
第十周	3	3				<p>第5章 账户的分类</p> <p>5.1 账户分类的意义</p> <p>5.2 账户分类的原则</p> <p>5.3 账户分类</p> <p>5.4 总分类账户与明细分类账户的平行登记</p> <p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 账户分类的意义和遵循的原则是什么？ 2. 按照经济内容划分，账户分为几类？ 3. 什么是实账户和虚账户？分别举例说明。 4. 什么是平行登记？

						5. 练习账户分类、账户调整和平行登记业务。
第十一周	3	3				<p>第6章 会计凭证</p> <p>6.1 会计凭证概述</p> <p>6.2 原始凭证</p> <p>6.3 记账凭证</p> <p>6.4 会计凭证的传递与保管</p> <p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <p>1. 会计凭证在确保会计信息真实性方面的意义是什么？</p> <p>2. 原始凭证的种类有哪些？</p> <p>3. 记账凭证的分类有哪些？</p> <p>4. 原始凭证和记账凭证有什么不同？</p> <p>5. 练习收款、付款和转账三类凭证的编制。</p>
第十二周	3	3				<p>第7章 会计账簿</p> <p>7.1 会计账簿概述</p> <p>7.3 会计账簿的格式与登记方法</p> <p>7.4 对账与结账</p> <p>7.5 错账查找与更正的方法</p> <p>7.6 会计账簿的更换与保管</p> <p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <p>1. 账簿设置时应遵循什么原则？</p> <p>2. 登记账簿时需要注意哪些问题？</p> <p>3. 错账更正有哪几种方法？各自适用什么情况？</p> <p>4. 练习不同的错账更正法。</p>
第十三周	3	3				<p>第8章 成本计算（略讲）</p> <p>第9章 财产清查</p> <p>9.1 财产清查概述</p> <p>9.2 财产清查的方法</p> <p>9.3 财产清查结果的处理</p> <p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <p>1. 发出存货的计价方法有哪些？简单说明其各自理念。</p> <p>2. 财产清查方法有哪些？</p> <p>3. 什么是未达账项？产生的原因有哪些？</p> <p>4. 不同种类资产盘亏的账务处理是否相同？请举例说明。</p> <p>5. 练习存货、货币资金和固定资产盘盈盘亏业务的账务处理。</p>
第十四周	3	2		1		<p>第10章 账项调整</p> <p>10.1 会计分期与账项调整</p> <p>10.2 账项调整的依据</p> <p>10.3 账项调整的项目</p> <p>教学方法：课堂讲授和互动讨论</p> <p>讨论问题：账项调整的依据和意义是什么？</p> <p>作业：</p> <p>1. 收付实现制和权责发生制的区别是什么？</p>

						<p>2. 企业中常见的账项调整有哪些？请举例说明。</p> <p>3. 收入和费用如何配比？</p> <p>4. 练习编制不同的账项调整分录。</p>
第十五周	3	3				<p>第 11 章 财务会计报告</p> <p>11.1 财务会计报告概述</p> <p>11.2 资产负债表</p> <p>11.3 利润表</p> <p>教学方法：课堂讲授和视频教学</p> <p>作业：</p> <p>1. 举例说明财务报告的含义、作用及构成。</p> <p>2. 请简单说明资产负债表的概念和作用。</p> <p>3. 请列出多步式利润表的项目。</p> <p>4. 练习资产负债表和利润表的编制。</p>
第十六周	3	3				<p>第 11 章 财务会计报告</p> <p>11.4 现金流量表、所有者权益变动表与会计报表附注</p> <p>第 12 章 账务处理程序</p> <p>12.1 账务处理程序概述</p> <p>12.2 账务处理程序分类</p> <p>12.3 三种账务处理程序的特点和适用范围</p> <p>第 13 章 会计管理相关工作规范</p> <p>教学方法：课堂讲授</p> <p>作业：</p> <p>1. 现金流量表由几部分构成？作用是什么？</p> <p>2. 企业账务处理程序有哪几种？主要区别是什么？</p> <p>3. 什么是汇总记账凭证账务处理程序？适用于什么类型的企业？</p> <p>4. 练习记账凭证账务处理程序下的账务处理。</p>
总计	4 8	4 1		2	5	
备注 (Notes)						