

中国社会科学院大学 本科课程授课教案管理办法

第一章 总 则

第一条 教案是教师按照课程教学大纲编写的课程教学实施基本文件，是教师授课思路、教学内容、教学技能及教学组织能力的综合反映，同时也是教师授课及授课质量评价的重要依据。为进一步强化教学过程管理，规范教师教学，确保课程教学质量，特制定本办法。

第二章 基本要求

第二条 主讲教师应按照所承担课程的最新教学大纲要求，针对授课教学班的学生实际情况，以课次或章节为单位，编写能有效实施课程教学的教案，充分反映教师教学设计思想，体现教师的教学经验和风格。讲义、多媒体课件等其他教学材料不能代替授课教案。

第三条 教案应由课程主讲教师本人完成编写。对多人合作授课的课程，应经课程教学团队集体研讨后，由课程教学团队负责人统筹、由各主讲教师执笔共同完成编写。

第四条 主讲教师要秉承“教书育人”的理念，不断提高自身的政治思想素质，将思想政治教育与业务教育有机结合，立足于帮助学生全面提高思想道德素质、科学文化素质和身体心理素质，

教学生学会做人、学会学习、学会做事。

第五条 主讲教师要加强学习，遵循教学基本规律，不断更新教育教学观念，从努力探索提高课堂教学效益的途径与方法出发，做到“课前备好教案、课中用活教案、课后反思教案”。

第六条 主讲教师须在学期开学前备好所上课程的授课教案，不得使用未经补充、修改的陈旧教案进行授课。新开课教师、开新课的教师所编写的教案，经课程所属教研室主任审核同意后，方可使用。

第七条 主讲教师在课程教学中，既要有效运用教案的具体实施方案，又要根据学科专业的发展、教学要求的变化、学生实际知识基础、教学进度变化等，适时调整、补充、完善和反思授课教案，与时俱进，积累教学经验，保持教案的先进性和适用性，持续提升课程教学质量。

第八条 教学单位要重视教案的编写及教学方式方法的研究，经常性地开展教案的研讨和交流，聘请经验丰富的教师进行示范，帮助教师不断提高教案的编写质量。

第九条 每学期开学前，教学单位应对课程主讲教师的授课教案进行全面检查，确保每位主讲教师均按要求编写了课程授课教案；学期中和学期末，教学单位应对教案进行检查和评价，分析教案的教学实施情况。教务处等职能部门定期组织开展授课教案的抽检与评优。

第三章 教案的编写

第十条 主讲教师在认真钻研课程最新教学大纲的基础上编写授课教案，明确课程教学目的和教学要求，深入研究课程选用教材，广泛阅读和参考课程相关资料，及时了解授课对象的基本情况，合理安排课程教学内容和设计教学实施方案。

第十一条 教案应包括封面、课程总体简介、分课次的课程教学设计，采用规范格式编写(格式见附件)。

1.封面：“课程名称”、“课程编号”与教师所承担课程的名称和课程编号一致；“教学单位”填写全称。

2.课程简介：课程简介应简要描述课程的总学分、课程类别、授课对象、考核方式、教学目的和要求、教学重点和难点。

3.分课次的课程教学设计：以课次或章节为单元编写的课程教学实施方案，主要包括学情分析及教学策略、教学目的要求、教学内容、教学重点难点、教学设计、课后延伸、课后总结与反思七个方面，并对教学过程进行重点设计。

(1)学情分析及教学策略：分析学生学习现状和影响学生学习的因素及提高学生学习效果的教学方法与路径。

(2)教学目的要求：本次授课的教学目标，预期达到的效果以及教学要求。

(3)教学内容：本次授课的主要教学内容及要点。

(4)教学重点难点：重点内容是学生必须掌握和加强学习的知识点和技能，实践教学还包括实践操作训练的主要指导点、

关键环节、关键技术及方法等；难点内容是学生学习时难以理解、难以掌握，需要着重讲授的知识点和技能。

(5) 教学设计：教师通过对教学大纲、教材和主要参考资料的研析，针对本次课的教学内容和教学目的所采用的具体组织和实施方案。如教学方式方法(讲授、演示、实验、讨论、案例分析等)、教学手段(教具、模型、图表、实物、现代教学技术以及实践环境等)、师生互动环节以及板书等的设计，能有效地调动学生学习积极性，促进学生积极思考，激发学生学习潜能。

(6) 课后延伸：为帮助学生掌握所学知识而合理安排的课后学习环节，包括作业、实验以及课后阅读等。

(7) 课后总结与反思：课程结束后，主讲教师对课程整体授课情况、教学环节设计、重难点把握、教学方式方法的应用、师生互动以及教学效果等方面进行总结、分析，审视教学过程中的不足，肯定教学过程中的成功经验，不断提高教学水平。

第十二条 各教学单位可根据新时代、新技术的要求和学科专业特点，创新课程教案的内容与形式要求，经教学单位审定后报教务处备案。

第四章 附 则

第十三条 本办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。

附件：教案模板

课程教案填写格式指南

1.撰写课程全部课时（记为 n 课时）的教案。每个课时的教案内容在文件中以“《课程名》-阿拉伯数字 1 至 n 编号-本课时内容名称”命名，例如《遗传学》-1-基因，《遗传学》-2-复等位基因。

2.每课时教案第一页为该课时的教案的封面。

3.除封面外，其他材料格式要求及示例如下：

一、格式要求

（一）其他材料正文

除封面外，其他材料正文一级标题为 3 号黑体加粗；二级标题为 4 号黑体加粗；三级标题为小 4 号黑体加粗。正文内容为小 4 号宋体，1.5 倍行距。

（说明：以上四行为格式要求及示例；下同。正式书写时应删掉此四行和本说明）

课程简介

课程名称		学分/学时	
课程类别		授课对象	
教材与参考书			
前导课与后续课			
课程简介	<p>(说明：必含课程意义/定位、课程目标、主要教学内容、重点难点、主要教学方法、基本要求(考勤、课堂参与及作业)等、必含课程思政内容和以学生为中心的人才培养理念，建议包含“两性一度”。可加页，下同。填写时此说明可删除。)</p>		
课程目标			
课程内容与 教学安排			

课程名称-课序号

课程编号:

教学单位名称

一、基本信息

授课题目	
学情分析及 教学策略	
学习目标	
教学内容	
教学重点分 析及对策	
教学难点分 析及对策	

教学方法与 课堂组织	
教学创新点 及教学理念	
阅读文献	

二、教学过程

（课前课中课后具体教学内容、方法与时间分配等，主要分成：①营造学习环境②引导探究学习③开展合作学习④支持自主学习⑤促进迁移应用，可加页）



三、课后作业与思考

（作业方案以促进学生的学习和发展，体现“以学生为中心”的理念。
可加页）

四、课程评价

（主要分成：学生学习效果评价、教师教学效果评价，包括①强化过程性评价，全面了解每一位学生的学习情况，并及时提供反馈②完善终结性评价，准确评价学生的素养水平，引导学生利用评价结果反思和改进自己的学习③基于评价反思并改进教学，收集教学证据，分析教学行为，提出改进方案，持续改进教学。可加页）